Протокол №ОС-19-2021
Товарищества собственников недвижимости садового некоммерческого товарищества «Арнеево»

Московская область,
Серпуховский р-н, д. Арнеево «01» июня 2021 г.

Общее количество членов товарищества собственников недвижимости садового некоммерческого товарищества «Арнеево» - 10.

Товарищество расположено по адресу: Московская обл., г/о Серпухов, д. Арнеево.

Форма проведения общего собрания: заочное.

Дата, время начала и окончания проведения общего собрания членов ТСН СНТ «Арнеево» в форме заочного голосования с 11.05.2021 г. по 24.05.2021г.

Место приема решений участников собрания, оформленных в письменном виде:

- отдел учета по адресу: д. Арнеево, д. 153, территория КП «Покровские земли», здание въездной группы;
- почтой России по адресу: 142205, Московская обл., г/о Серпухов, д. Нефедово, ул. Малаховская, д.8;
- Председателю кооператива в руки.

Адрес электронной почты для приема решений участников собрания, оформленных в электронном виде: 2367550@petruhino.ru.

Кворум имеется. Общее собрание правомочно.

Повестка дня общего собрания:

1. Об утверждении Положения о порядке проведения заочного голосования в ТСН СНТ «Арнеево».
2. Об утверждении отчета финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за период с 01.01.2019г. по 31.12.20г.
3. Об утверждении Сметы расходов на предстоящий отчетный период.
4. Об утверждении размера взноса.
5. Об утверждении предупредительных мер по взысканию задолженностей, неустоек и пени по оплате взносов и расходов по взысканию в судебном порядке оплаты юридических услуг.

Итоги голосования:

Всего получено решений участников собрания 80, из них:

- недействительных бюллетеней 5;
- испорченных бюллетеней 3
- действительных бюллетеней 72.

Вопрос №1. Об утверждении Положения о порядке проведения заочного голосования в ТСН СНТ «Арнеево».

Голосовали по первому вопросу:
«за» - 68
«против» - 3
«воздержалось» - 1
Решение принято.

Формулировка принятого решения: утвердить Положение о порядке проведения заочного собрания (Приложение №1).

Вопрос №2. Об утверждении отчета финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за период с 01.01.2019г. по 31.12.20г.

Голосовали по второму вопросу:
«за» - 53
«против» - 17
«воздержалось» - 2
Решение принято.
Формулировка принятого решения: утвердить отчет финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за период с 01.01.2019г. по 31.12.20г.

Вопрос №3. Об утверждении Сметы расходов на предстоящий отчетный период.

Смета расходов ТСН СНТ «Арнеево»

АО "Мосэнергосбыт" ЭЭ (общественные нужды)	30 438,00
АО "Мособлгаз" (ТО газопровода)	24 918,91
ООО "Инсис" (ТО электрических сетей)	12 750,00
ООО ЧОП "Юпитер" (охрана)	140 000,00
ООО "Безопасность 365+" (ТО тревожной кнопки)	1 200,00
ФГКУ УВО ВНГ России по МО (тревожная кнопка)	2 899,77
ООО "ЖКП", ООО "ТопСтрой", ООО "МСК-НТ" (вывоз мусора)	60 000,00
ООО "Петрострой" (коммунальные услуги, ремонт)	89 691,67
Хозяйственные и канцелярские расходы	19 646,80
Ремонт дорог	11 333,33
печатная продукция (пропуска бланки)	2 300,00
Мобильная связь, интернет	2 500,00
Фонд оплаты труда	165000
НДФЛ	21 450,00
ФФОМС	8 415,00
Страховые взносы на выплату ОПС	36 300,00
ФСС, ФСС-НС	5 115,00
ООО Демекс тех. обслуживание кассы	130,00
ИП Конев В.А. фискальный накопитель	187,50
УСН	15 571,00
комиссии банка, гос.пошлины	1 534,50
оплата гос.пошлины (суды)	2200
аренда участков (детская и спортивная площадка, паркинг, ВЗУ)	82900
ИТОГО по разделам	**736 481,48**

Голосовали по третьему вопросу:
«за» - 49
«против» - 17
«воздержалось» - 6
Решение принято.
Формулировка принятого решения: утвердить смету расходов на предстоящий отчетный период на сумму 736481,48 руб.

Вопрос №4. Об утверждении размера взноса.

Голосовали по четвертому вопросу:
«за» - 57
«против» - 13
«воздержалось» - 2
Решение принято.
Формулировка принятого решения: утвердить членский взнос в размере 3500 руб. с 01.06.2021 г.

Вопрос №5. Об утверждении предупредительных мер по взысканию задолженностей, неустоек и пени по оплате взносов и расходов по взысканию в судебном порядке оплаты юридических услуг.

Голосовали по пятому вопросу:
«за» - 53
«против» - 13
«воздержалось» - 6
Решение принято.

1. *Формулировка принятого решения:* взыскивать с должников неустойку в размере 0,1% в день от суммы задолженности, плюс компенсация судебных издержек в полном объеме по каждому отдельному случаю.

Председатель ТСН СНТ «Арнеево» _____ Трофимов Д.В.

Приложение №1 к
Протоколу №ОС-19-2021
от 01.06.2021г.

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ В ТСН СНТ «АРНЕЕВО» (в соответствии с 217 ФЗ от 29.07.2019г.)

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме;
- порядок оповещения членов товарищества о проведении общего собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- непосредственно голосование;
- подведение итогов заочного голосования;
- оформление решения общего собрания.

2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме:

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления, ревизионной комиссии (ревизора) или членов товарищества в количестве более чем одна треть от членов Товарищества.

2.2. В повестку дня общего собрания в форме заочного голосования могут быть включены следующие вопросы:

- изменение устава Товарищества;
- избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- распределение земельных участков между членами Товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для не членов Товарищества;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов для членов Товарищества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2.3. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления. В протокол вносятся основания для проведения собрания в заочной форме и решения, принятые для обеспечения его проведения, а также указываются:

- председатель и секретарь собрания;
- члены счетной комиссии;
- порядок учета выданных бюллетеней и сбора голосов (бюллетеней);
- определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

2.5. Не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала голосования на доске объявлений в офисе Товарищества, информационных щитах на территории Товарищества, на сайте (при его наличии) или иными утвержденными способами размещается объявление о проведении общего собрания в форме заочного голосования, о его рабочих органах, предполагаемой повестки.

2.6. В течение 7 (семи) дней, после объявления о заочном голосовании членами Товарищества в повестку дня могут быть внесены дополнительные предложения и изменения, которые должны быть представлены в товарищества в письменном виде лично или через представителей.
Предложения, поступившие после указанного времени, в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.
2.7. Если членами товарищества в повестку дня внесены дополнительные предложения и изменения, Правление должно своевременно на своем заседании рассмотреть и принять решение по включению данных предложений в уведомление и в решение для голосования.
Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в решения принимает председатель правления, руководствуясь Уставом товарищества и Законодательством РФ.
2.8. Для принятия членами товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о способах ознакомления садоводов с материалами и документами, поясняющими вопросы, поставленные на голосование.
3. Порядок ознакомления членов товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование:
3.1. Каждый член товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня.
3.2. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте товарищества (при его наличии), размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.
3.3. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются на информационном стенде правления, а также на сайте товарищества (при его наличии).
4. Порядок оповещения членов товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания:
4.1. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала голосования и в течение 7 (семи) дней, совместно с решением для голосования доведено до членов товарищества.
4.2. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде товарищества, на сайте (при его наличии) и совместно с решением для голосования выдается членам товарищества под роспись или посредством почтовых электронных писем, направляется членам товарищества по реквизитам, указанным в реестре товарищества.
4.3. В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, в решении которых принимают участие правообладатели земельных участков, не являющиеся членами товарищества, последние уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в заочной форме в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.
4.4. В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме указывается следующее:

- форма проведения данного собрания – заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);

5. Требования, предъявляемые к решению для голосования:
5.1. Решение для голосования оформляется в письменной форме.
5.2. В решении в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в решении члена товарищества и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».
6. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования:
6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме или решении члена товарищества.
6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования или решении члена Товарищества, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам. Период проведения голосования не может быть менее 14 (четырнадцати) дней.
6.3. Моментом окончания голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.
6.4. Принявшими участие в заочном голосовании, считаются члены товарищества, вернувшие заполненные решения (непосредственно в правление, почтовой/электронной связью, через своих представителей либо поставившие свою подпись в ведомости учета голосов) до даты окончания голосования.
6.5. Датой проведения заочного собрания считается дата окончания голосования, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

7. Непосредственно голосование:

7.1. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня для голосования членом товарищества или проставления подписи в ведомости учета голосов.

7.2. Голосование в заочной форме – это принятия садоводом решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня и заполнение решения заочного голосования.

7.3. В голосовании может участвовать член товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом. Также в голосовании могут участвовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами товарищества, если в повестку дня собрания включены вопросы в решении которых, в соответствии с Уставом товарищества, они могут принимать участие.

8. Подведение итогов заочного голосования:

8.1. Решение, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема решений, считаются недействительными.

8.2. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением товарищества) на основании решений, поданных членами товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов.

8.3. При подведении итогов учитываются решения только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

8.4. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в решении:

- заполненные простым карандашом;
- в случае наличия исправлений и подчисток;
- в случае если в решении для голосования оставлен более чем один вариант голосования;
- в случае, если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- в случае, если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия в записи реквизитов или подписи члена товарищества;

9. Оформление решения заочного общего собрания:

9.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, а так же заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами счетной комиссии (правлением товарищества).

9.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью председателя правления.

9.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

9.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, решения для заочного голосования опечатываются и передаются в правление товарищества на хранение. Протокол собрания составляется в течение 7 (семи) дней с момента окончания собрания.

9.5. Протокол об итогах заочного голосования свидетельствует о принятии решения общим собранием товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Решение общего собрания, проводимого в форме заочного голосования правомочно, если в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей.

9.6. Решения общего собрания членов товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение 7 (семи) дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов на информационном стенде товарищества, а также на сайте товарищества (при его наличии). Протокол и все документы заочного собрания постоянно хранится в архиве товарищества.

9.7. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания товарищества в заочной форме, не урегулированные нормами настоящего регламента, разрешаются в соответствии с нормами регламента подготовки, созыва и проведения общего собрания товарищества, Устава товарищества, законов и нормативных актов Российской Федерации.

9.8. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

Приложения:

1. Уведомления о проведении общего собрания в заочной форме.
2. Решение для голосования



Приложение №1

Уведомление
о проведении заочного общего собрания ТСН СНТ _____

Дата, время начала и окончания проведения общего собрания ТСН СНТ "_____" в форме заочного голосования с "___" _____ 2021 г. по "___" _____ 2021г.

Повестка дня общего собрания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ознакомиться с материалами, а также получить разъяснения по вопросам, вынесенным на повестку дня, можно получить у председателя ТСН СНТ «_____» с _____ по _____.

Решения с итогами голосования подлежат сдаче до _____

Приложение №2

Бюллетень для голосования по вопросам, поставленным на голосование в повестку дня на общем собрании ТСН СНТ «_____» в форме заочного голосования

ТСН СНТ «_____» находится по адресу: _____.

Дата, время начала и окончания проведения общего собрания ТСН СНТ «_____» в форме заочного голосования с _____ по _____.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня путем заочного голосования начнется с _____ по _____.

Фамилия, имя, отчество участника собрания: _____

Фамилия, имя, отчество представителя участника собрания: _____

Сведения о представителе участника собрания _____

_____

(наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего право представлять интересы собственника участка)

Кадастровый номер участка, принадлежащего участнику собрания _____

Решения участника собрания (представителя по доверенности) по вопросам, поставленным на голосование:

	за	
	против	
	воздержался	

	за	
	против	
	воздержался	

Подпись участника собрания (представителя по доверенности) _____

Дата: "___" _____ 20__ г.

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 (семь) листа.

Председатель ТСН СНТ "Арнеево" Трофимов Д.В._____

